



Cadre réservé au service

Date d'arrivée : -----

Date de transmission : -----

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Formulaire de demande de subvention pour les **associations SPORTIVES et non SPORTIVES**

Vous trouverez dans ce document tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Ce dossier est à renvoyer ou à déposer en Mairie avant le **31 janvier 2019**
HÔTEL DE VILLE – SERVICE COMMUNICATION – PLACE DES ANCIENS COMBATTANTS – 19300 ÉGLETONS

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1 / IDENTIFICATION ET REFERENT DE L'ASSOCIATION

Nom de la structure : _____

Sigle : _____ Activité : _____

Adresse du siège social : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel de contact : _____

Numéro Siret : _____

Fédération de rattachement et numéro d'affiliation : _____

Autre affiliation : _____

Site internet : _____

Réseaux Sociaux : _____

Coordonnées de la personne à contacter par la commune :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____



Protection des données personnelles

La Commune d'Égletons collecte les informations du dossier de demande de subvention conformément à ses compétences réglementaires. Les traitements (papier et/ou numérique) mis en œuvre portent sur l'examen des dossiers par les personnes habilitées, l'élaboration de statistiques, le suivi, le contrôle, les échanges et la communication avec les responsables. Ces traitements seront intégrés au registre des traitements dans le cadre de la démarche de conformité européen au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations nécessaires au versement de subventions font l'objet d'un traitement et d'une transmission avec les services de la Direction des Finances Publiques.

La Commune d'Égletons attire l'attention des demandeurs sur l'obligation faite à l'association de mettre en œuvre le recueil du consentement pour la transmission de données personnelles. L'association déposant une demande est responsable des informations communiquées et des consentements donnés. Il lui appartient également de faire connaître tout changement intervenant dans son fonctionnement.

Les informations nécessaires au traitement des demandes de subvention sont obligatoires. Les informations ci-contre sont optionnelles et nécessitent le recueil spécifique et obligatoire du consentement pour les traitements énumérés.

Diffusion sur les supports de communication de la Commune d'Égletons

J'accepte la diffusion des informations suivantes : Je refuse la diffusion

Adresse postale de l'association :

Nom, prénom du président et/ou Courriel et/ou Téléphone de l'association :

Si l'association dispose d'un numéro de téléphone et/ou d'une adresse postale et/ou d'un courriel distinct, le responsable reconnaît avoir recueilli le consentement d'utilisation des informations ci-dessus.

Nom, Prénom, signature

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, modification, suppression en contactant le délégué à la protection des données. Coordonnées disponibles en Mairie

Attestation sur l'honneur - Cette rubrique doit obligatoirement être remplie et signée

Je soussigné.e, (NOM et Prénom)

Représentant.e légal.e de l'association (ou autre structure).....

- certifie que l'association (ou autre structure) est régulièrement déclarée, avec un n° SIRET à jour (raison sociale, adresse...)
- certifie que l'association (ou autre structure) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- s'engage à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- s'engage à faire figurer le logo-type (téléchargeable sur le site www.egletons.fr) sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'action ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (ou autre structure).

Fait le à

Signature

Pièces à joindre à votre dossier

- Les **statuts régulièrement déclarés**
- La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association (ou autre structure) régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)
- Un RIB** (Relevé d'Identité Bancaire) **au nom de l'association** (ou autre structure) avec un intitulé conforme à celui du SIRET et des statuts
- Attestation d'assurance obligatoire**
- Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos (compte de résultat et bilan financier)
- Le **rapport de la dernière Assemblée Générale** (rapport d'activité, moral et financier)
- Le **programme prévisionnel d'activités**

Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit

2 / BUREAU DE L'ASSOCIATION

PRÉSIDENT(E) : Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECRÉTAIRE : Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

TRÉSORIER(E) : Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

AUTRES MEMBRES DU BUREAU, DU C.A.

(Nom, Prénom, Fonction) : *Vous pouvez joindre ces informations en annexe*

Nom	Prénom	Fonction	Bureau	C.A.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION*

Répartition des adhérents résidants :	FEMME		HOMME		BÉNÉVOLE	SALARIÉ	TOTAL
	-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans			
Égletons							
Communauté de Communes (hors Égletons)							
Hors Communauté de Communes							
SOUS/TOTAL							
TOTAL							

* Pour les clubs sportifs : Joindre une attestation fédérale mentionnant le nombre d'adhérents

Statut des salariés :

FONCTION	TYPE DE CONTRAT (CDD, CDI, ...)

4 / MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE

Montant de la cotisation annuelle : _____

Si plusieurs tarifs pratiqués en fonction des catégories complétez le tableau ci-dessous :

Catégories	Cotisation annuelle

5 / PUBLIC CONCERNÉ PAR VOTRE ACTIVITÉ

À quels types de public vous adressez-vous ?	Vos activités sont :	
	<input type="checkbox"/> Gratuites	<input type="checkbox"/> Payantes indiquez les tarifs en fonction des activités :

INFORMATIONS BUDGÉTAIRES

1 / AIDES INDIRECTES : (reçues de la commune d'Égletons)

Type	Fréquence annuelle
Locaux mis à disposition : Espace Ventadour <input type="checkbox"/> Château Robert <input type="checkbox"/> Mille club <input type="checkbox"/> Chapelle des Pénitents <input type="checkbox"/> Gymnase <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Personnel mis à disposition (aide technique, montage, démontage, livraison matériel...)	
Prêts de matériels (barnum, sono, vidéo, écran...)	
Autres prestations :	

2 / PATRIMOINE AU SOLDE DE L'EXERCICE N-1 :

ACTIF	MONTANT
Disponibilités en banque	
Disponibilités en caisse	
Livrets, placements	
TOTAL	

Le _____

Signature du Président(e)

3 / COMPTE DE RÉSULTAT

Vous pouvez joindre ici, votre propre compte de résultat ou compléter celui [page 6](#)

4 / PRÉVISIONNEL

Vous pouvez joindre ici, votre propre prévisionnel ou compléter celui [page 7](#)

Association : _____

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANTS	LIBELLÉ	MONTANTS
60 - Achats		70 - Services	
Achat équipements/matériel		Vente	
Achat panneaux publicitaires		Calendrier	
Achat buvette		Boutique	
Achat manifestation		Manifestation	
Achat boutique		Panneaux publicitaires	
Achat divers		Buvette	
		Autres :	
TOTAL		TOTAL	
61 – Services externes		74 – Subventions d’exploitations	
Assurances		Commune	
Location		Communauté de communes	
Autres		Conseil Départemental	
TOTAL		La Région	
62 – Autres services externes		Jeunesse et sports	
Arbitrages		Emplois aidés	
Déplacements			
Frais postaux / Téléphone			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Formation professionnelle		Dons	
TOTAL		TOTAL	
64 – Salaires et traitements		76 – Produits financiers	
Salaires et Charges			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
65 – Autres charges		77 – Produits exceptionnels	
Dons/cadeaux		Frais de déplacements	
Cotisations (district, ligue, fédération)			
Sacem			
TOTAL		TOTAL	
66 – Charges financières		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
Charges financières			
TOTAL		TOTAL	
68 – Dotations aux amortissements			
Dotations aux amortissements			
TOTAL			
TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES		TOTAL GÉNÉRAL RECETTES	
SOLDE DE L'EXERCICE			
Valeurs disponibles au DÉBUT DE L'EXERCICE			
Valeurs disponibles à la FIN DE L'EXERCICE			
86 – Contributions volontaires en nature	Évaluation	87 – Contributions volontaires en nature	Abandon de créances
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite en nature		Dons en nature	
Prestation		Prestation en nature	

Association : _____

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANTS	LIBELLÉ	MONTANTS
60 - Achats		70 - Services	
Achat équipements/matériel		Vente	
Achat panneaux publicitaires		Vente Panneaux publicitaires	
Achat buvette		Vente buvette	
Achat manifestation		Vente manifestation	
Achat boutique		Vente boutique	
Achat divers		Vente Calendrier	
TOTAL		TOTAL	
61 - Services externes		74 - Subventions d'exploitations	
Assurances		Commune	
Location		Communauté de communes	
Autres		Conseil Départemental	
		La Région	
TOTAL		Jeunesse et sports	
62 - Autres services externes		Emplois aidés	
Arbitrages			
Déplacements			
Frais postaux / Téléphone			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Formation professionnelle		Dons	
TOTAL		TOTAL	
64 - Salaires et traitements		76 - Produits financiers	
Salaires et Charges			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
65 - Autres charges		77 - Produits exceptionnels	
Dons/cadeaux		Frais de déplacements	
Cotisations (district, ligue, fédération)			
Sacem			
TOTAL		TOTAL	
66 - Charges financières		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
Charges financières			
TOTAL		TOTAL	
68 - Dotations aux amortissements			
Dotations aux amortissements			
TOTAL			
TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES		TOTAL GÉNÉRAL RECETTES	
		SOLDE DE L'EXERCICE	
		Valeurs disponibles au DÉBUT DE L'EXERCICE	
		Valeurs disponibles à la FIN DE L'EXERCICE	
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
	Évaluation		Abandon de créances
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite en nature		Dons en nature	
Prestation		Prestation en nature	

PROJETS D'ACTIVITÉS 2019

1 / ACTIVITÉS RÉGULIÈRES

2 / ACTIVITÉS NOUVELLES *(Indiquer les dates)*

3 / ACTIVITÉS EXCEPTIONNELLES *(Indiquer les dates)*

ENCADREMENT TECHNIQUE

	Nombre	Prénom & Nom de la/des personne(s) concernée(s)
titulaire(s) d'un BREVET D'ÉTAT		
titulaire(s) d'un BPJEPS Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport		

	Nombre	Nom, Prénom & diplôme
titulaire(s) d'un DIPLÔME ou d'un BREVET FÉDÉRAL		

PALMARÈS

1 / SPORTS INDIVIDUELS / Niveau d'évolution :

	En individuel	Par équipe	Classement 2017/2018
Nombre de Titres départementaux			
Nombre de Titres Régionaux			
Nombre de Titres Inter-Régionaux			
Nombre de podiums en championnat de France			

Autres résultats vous paraissant utiles d'être mentionnés :

