

Ce dossier est à renvoyer ou à déposer en Mairie
au plus tard **le 22 Février 2021**

HÔTEL DE VILLE - SERVICE ASSOCIATIONS - Christine LIBOUROUX -
20 PLACE DES ANCIENS COMBATTANTS - 19300 ÉGLETONS

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2021

ASSOCIATION (NOM) : _____

OBJET DE LA DEMANDE :

Première demande : - Montant de subvention sollicité en 2021 _____

Renouvellement :

- Montant de subvention sollicité en 2020 _____ *

- Montant de subvention sollicité en **2021** _____

Fait à _____ Le _____

Signature du Président de l'Association :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Date de réception du dossier dans le service : _____

COMPLET - INCOMPLET

OBSERVATIONS : _____

Montant de la subvention accordée

Conseil Municipal du :

AVANT DE REMPLIR CE DOSSIER

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations égletonnaises désirant obtenir une subvention de la ville d'Égletons. Il concerne les demandes de financement relatives aux projets annuels ou actions spécifiques de l'association. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce dossier est complété, signé et accompagné de la liste des pièces suivantes :

- La demande de subvention obligatoirement remplie à l'aide de l'imprimé inclus dans ce dossier. **Seuls ces documents seront étudiés ;**
- L'attestation d'agrément jeunesse et sport pour les associations à caractère sportif ;
- La copie des effectifs déclarés à votre fédération pour les associations à caractère sportif.
- Le budget prévisionnel ;
- Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos (compte de résultat et bilan financier) – certifié conforme par le trésorier ;
- Projets d'activités 2021 ;
- Les **statuts régulièrement déclarés avec le récépissé de déclaration en préfecture ;**
- Numéro SIRET (OBLIGATOIRE pour le mandatement) ;**
- Un RIB** (Relevé d'Identité Bancaire) **au nom de l'association** avec un intitulé conforme à celui du SIRET et des statuts – **OBLIGATOIRE même si vous avez transmis un RIB l'année précédente ;**
- Attestation d'assurance (OBLIGATOIRE pour le mandatement) même si vous avez déjà transmis une assurance en 2020 ;**
- Le **rapport de la dernière Assemblée Générale** (rapport d'activité, moral et financier) ;
- Attestation sur l'honneur- Annexe 1 ;
- Protection des données personnelles et diffusion sur les supports de communication de la commune d'Égletons – Annexe 2 ;

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Service Associations

05 55 93 99 99

communication@mairie-egletons.fr

Hôtel de ville - 20 place des Anciens Combattants - 19300 ÉGLETONS

1^{er} étage

🔗 Comment retourner ce dossier ? :

➤ **PAR COURRIER OU DIRECTEMENT EN MAIRIE :**

Hôtel de Ville - Service associations - 20 place des Anciens Combattants - 19300 ÉGLETONS
Ouverture accueil du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h.

1 / PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1-1 / IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'ASSOCIATION : _____

Sigle : _____

Adresse du siège social : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone de l'association : _____

Courriel de l'association : _____

Site internet : _____

Facebook : _____

Instagram : _____

Fédération de rattachement et numéro d'affiliation : _____

Autre affiliation : _____

N° SIRET (14 chiffres) : _____

Obligatoire pour l'obtention d'une aide publique. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>).

1-2 / RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Déclaration en préfecture : le _____ n° récépissé en préfecture _____

Date de publication au journal officiel : _____

Activité/Objet de votre association : _____

Domaine : CULTURE/ANIMATIONS - JEUNESSE - SANTÉ/SOCIAL - PATRIMOINE -
 NATURE/TRADITION - SPORT - VIE CITOYENNE - SENIORS - ÉDUCATION/FORMATION

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non
Si oui, lequel ?

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? Oui Non

1-3 / BUREAU DE L'ASSOCIATION**PRÉSIDENT(E) :** Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

TRÉSORIER(E) : Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECRÉTAIRE(E) : Bénévole

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Autres membres du bureau, du C.A. (Nom, Prénom, Fonction) :*Vous pouvez joindre ces informations en annexe ; mettre une croix dans bureau ou C.A.*

Nom	Prénom	Fonction	Bureau	C.A.

1-4 / PUBLIC CONCERNÉ PAR VOTRE ACTIVITÉ

À quels types de public vous adressez-vous ?	Vos activités sont :	
	Gratuites	Payantes Indiquez les tarifs en fonction des activités :

1-5 / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION*

* Pour les clubs sportifs : Joindre une attestation fédérale mentionnant le nombre d'adhérents
Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents **ÉGLETONNAIS** : _____

Nombre d'adhérents **COMMUNAUTE DE COMMUNES (HORS ÉGLETONS)** : _____

Nombre d'adhérents **Hors COMMUNAUTE DE COMMUNES** : _____

Nombre d'adhérents **TOTAL** :

BÉNÉVOLES (non adhérent)

Nombre de bénévoles **ÉGLETONNAIS** : _____

Nombre de bénévoles **COMMUNAUTE DE COMMUNES (HORS ÉGLETONS)** : _____

Nombre de bénévoles **Hors COMMUNAUTE DE COMMUNES** : _____

Nombre de bénévoles **TOTAL** :

SALARIÉS :

Nombre de salariés **TOTAL** :

Statut des salariés :

FONCTION	TYPE DE CONTRAT (CDD, CDI, ...)

1-6 / MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE A renseigner 

Montant de la cotisation annuelle :

Si plusieurs tarifs pratiqués en fonction des catégories complétez le tableau ci-dessous :

Catégories	Cotisation annuelle

2 / INFORMATIONS BUDGÉTAIRES & AUTRES

2-1 / AIDES INDIRECTES : (reçues de la commune d'Égletons)

Type	Fréquence annuelle
Locaux mis à disposition :	
Espace Ventadour <input type="checkbox"/>	
Château Robert <input type="checkbox"/>	
Mille club <input type="checkbox"/>	
Chapelle des Pénitents <input type="checkbox"/>	
Espace Bergeal <input type="checkbox"/>	
Gymnase <input type="checkbox"/>	
Autres <input type="checkbox"/>	
Personnel mis à disposition (aide technique, montage, démontage, livraison matériel, aide administrative...)	
Prêts de matériels (barnum, sono, vidéo, écran...)	
Autres prestations :	

2-2 / PATRIMOINE AU SOLDE DE L'EXERCICE N-1 : A remplir et signer

ACTIF	MONTANT
Disponibilités en banque	
Disponibilités en caisse	
Livrets, placements	
TOTAL	

Le _____

Signature du Président(e)

2-3 / FORUM DES ASSOCIATIONS

Avez-vous déjà participé au Forum des Associations d'Égletons OUI [nombre de fois : ----] NON

2-4 / COMPTE DE RÉSULTAT

Vous pouvez joindre ici, votre propre compte de résultat ou compléter celui en annexe 3

2-5 / PRÉVISIONNEL

Vous pouvez joindre ici, votre propre prévisionnel ou compléter celui en annexe 4

3 / PROJETS D'ACTIVITÉS 2021

3-1 / ACTIVITÉS RÉGULIÈRES

3-2 / ACTIVITÉS NOUVELLES *(Indiquer les dates)*

3-3 / ACTIVITÉS EXCEPTIONNELLES *(Indiquer les dates)*

LES DEUX PAGES SUIVANTES CONCERNENT UNIQUEMENT LES CLUBS SPORTIFS

ENCADREMENT TECHNIQUE

	Nombre	Prénom & Nom de la/des personne(s) concernée(s)
Titulaire(s) d'un BREVET D'ÉTAT		
Titulaire(s) d'un BPJEPS Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport		

	Nombre	Nom, Prénom & diplôme
Titulaire(s) d'un DIPLÔME ou d'un BREVET FÉDÉRAL		

PALMARÈS

1 / SPORTS INDIVIDUELS / Niveau d'évolution :

	En individuel	Par équipe	Classement 2019/2020
Nombre de Titres départementaux			
Nombre de Titres Régionaux			
Nombre de Titres Inter-Régionaux			
Nombre de podiums en Championnat de France			

Autres résultats vous paraissant utiles d'être mentionnés :

ANNEXE - 1

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) _____ ;

Représentant(e) légal(e) de l'association _____ ;

- certifie que l'association est régulièrement déclarée, avec un n° SIRET à jour (raison sociale, adresse...);
- certifie que l'association (ou autre structure) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- s'engage à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- s'engage à faire figurer le logo-type (en faisant une demande auprès du service communication - 05 55 93 99 82 - maxime.lamarque@mairie-egletons.fr) sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'action et de transmettre une copie du document au service communication ;
- **demande une subvention d'un montant de :** _____ ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (voir références bancaires ci-dessous).

AGRAFEZ

LE RIB DE L'ASSOCIATION

MEME SI VOUS L'AVEZ FOURNI EN 2020

Fait le _____ à _____

Signature

ANNEXE - 2

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

La Commune d'Égletons collecte les informations du dossier de demande de subvention conformément à ses compétences réglementaires. Les traitements (papier et/ou numérique) mis en œuvre portent sur l'examen des dossiers par les personnes habilitées, l'élaboration de statistiques, le suivi, le contrôle, les échanges et la communication avec les responsables. Ces traitements seront intégrés au registre des traitements dans le cadre de la démarche de conformité européen au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations nécessaires au versement de subventions font l'objet d'un traitement et d'une transmission avec les services de la Direction des Finances Publiques.

La Commune d'Égletons attire l'attention des demandeurs sur l'obligation faite à l'association de mettre en œuvre le recueil du consentement pour la transmission de données personnelles. L'association déposant une demande est responsable des informations communiquées et des consentements donnés. Il lui appartient également de faire connaître tout changement intervenant dans son fonctionnement.

Les informations nécessaires au traitement des demandes de subvention sont obligatoires. Les informations ci-dessous sont optionnelles et nécessitent le recueil spécifique et obligatoire du consentement pour les traitements énumérés.

DIFFUSION SUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE LA COMMUNE D'ÉGLETONS

Je refuse la diffusion

J'accepte la diffusion des informations suivantes :

(merci d'indiquer en cochant ce que vous souhaitez ou ne souhaitez pas qui apparaisse sur tous les supports) :

Nom de l'association - Sigle - Nom du président - Adresse de l'association - Tél / Mail de l'association - Site - Facebook/Instagram - Descriptif de l'activité - Domaine - Photos

Autres

Si l'association dispose d'un numéro de téléphone et/ou d'une adresse postale et/ou d'un courriel distinct, le responsable reconnaît avoir recueilli le consentement d'utilisation des informations ci-dessus, sur tous documents produit par la commune. (En cas de non renseignement de ce document et de signature, les informations non inscrites et contre-signées ne pourront pas apparaître sur le réseau internet de la ville).

Nom, Prénom, signature

COMPTE DE RÉSULTAT

– Date de début : _____ Date de fin : _____

Association : _____

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANTS	LIBELLÉ	MONTANTS
60 - Achats		70 - Services	
Achat équipements/matériel		Vente	
Achat panneaux publicitaires		Calendrier	
Achat buvette		Boutique	
Achat manifestation		Manifestation	
Achat boutique		Panneaux publicitaires	
Achat divers		Buvette	
		Autres :	
	TOTAL		TOTAL
61 – Services externes		74 – Subventions d’exploitations	
Assurances		Commune	
Location		Communauté de Communes	
Autres		Conseil Départemental	
	TOTAL	Région	
62 – Autres services externes		Jeunesse et sports	
Arbitrages		Emplois aidés	
Déplacements			
Frais postaux / Téléphone			
Autres			
	TOTAL		TOTAL
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Formation professionnelle		Dons	
	TOTAL		TOTAL
64 – Salaires et traitements		76 – Produits financiers	
Salaires et Charges			
Autres			
	TOTAL		TOTAL
65 – Autres charges		77 – Produits exceptionnels	
Dons/cadeaux		Frais de déplacements	
Cotisations (district, ligue, fédération)			
Sacem			
	TOTAL		TOTAL
66 – Charges financières		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
Charges financières			
	TOTAL		TOTAL
68 – Dotations aux amortissements			
Dotations aux amortissements			
TOTAL			
TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES		TOTAL GÉNÉRAL RECETTES	
SOLDE DE L'EXERCICE			
Valeurs disponibles au DÉBUT DE L'EXERCICE			
Valeurs disponibles à la FIN DE L'EXERCICE			
86 – Contributions volontaires en nature	Évaluation	87 – Contributions volontaires en nature	Abandon de créances
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite en nature		Dons en nature	
Prestation		Prestation en nature	

ANNEXE 4

PRÉVISIONNEL – Date de début : _____ Date de fin : _____

Association : _____

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANTS	LIBELLÉ	MONTANTS
60 - Achats		70 - Services	
Achat équipements/matériel		Vente	
Achat panneaux publicitaires		Vente Panneaux publicitaires	
Achat buvette		Vente buvette	
Achat manifestation		Vente manifestation	
Achat boutique		Vente boutique	
Achat divers		Vente Calendrier	
TOTAL		TOTAL	
61 – Services externes		74 – Subventions d’exploitations	
Assurances		Commune	
Location		Communauté de Communes	
Autres		Conseil Départemental	
		Région	
TOTAL		Jeunesse et sports	
62 – Autres services externes		Emplois aidés	
Arbitrages			
Déplacements			
Frais postaux / Téléphone			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Formation professionnelle		Dons	
TOTAL		TOTAL	
64 – Salaires et traitements		76 – Produits financiers	
Salaires et Charges			
Autres			
TOTAL		TOTAL	
65 – Autres charges		77 – Produits exceptionnels	
Dons/cadeaux		Frais de déplacements	
Cotisations (district, ligue, fédération)			
Sacem			
TOTAL		TOTAL	
66 – Charges financières		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
Charges financières			
TOTAL		TOTAL	
68 – Dotations aux amortissements			
Dotations aux amortissements			
TOTAL			
TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES		TOTAL GÉNÉRAL RECETTES	
		SOLDE DE L'EXERCICE	
		Valeurs disponibles au DÉBUT DE L'EXERCICE	
		Valeurs disponibles à la FIN DE L'EXERCICE	
86 – Contributions volontaires en nature	Évaluation	87 – Contributions volontaires en nature	Abandon de créances
Personnel bénévole		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite en nature		Dons en nature	
Prestation		Prestation en nature	